

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический факультет**

*Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины  
«Предпринимательское право»*

г. Ульяновск  
2019

УДК 346  
ББК 67.404.9  
Л84

Печатается по решению Ученого совета юридического  
факультета Ульяновского государственного университета

**Лукашевич С.В.**

Л84 Предпринимательское право: учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины, предназначенное для подготовки студентов в образовательных учреждениях высшего образования по укрупненной группе специальностей «Клиническая медицина» / С.В. Лукашевич. – Ульяновск : УлГУ, 2019.

Методические рекомендации по изучению дисциплин разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»; Документированной процедурой ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»; Положением об организации самостоятельной работы обучающихся; Положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

В данных методических рекомендациях раскрываются особенности составления методических материалов преподавателями по дисциплинам.

УДК 346  
ББК 67.404.9

2019 © Ульяновский государственный университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Общие методические рекомендации по реализации занятий по дисциплине.....</b>	<b>4</b>
1. Методические рекомендации по реализации занятий в форме лекции.....	4
2. Методические рекомендации по реализации интерактивных технологий...5	
<b>II. Методические рекомендации по реализации самостоятельной работы обучающихся.....</b>	<b>10</b>
<b>III. Методические рекомендации по изучению тем дисциплины.....</b>	<b>13</b>

# І. Общие методические рекомендации по реализации занятий по дисциплине

## 1. Методические рекомендации по реализации занятий в форме лекции<sup>1</sup>.

### *Рекомендации преподавателям.*

**Лекции** являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

#### *Типы лекций:*

- вводная лекция,
- информационная лекция,
- обзорная лекция.

**Вводная лекция** дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью, местом в системе учебных дисциплин. В рамках такой лекции могут высказываться методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также может даваться анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентам, уточняются сроки и формы отчетности.

**Информационная лекция** ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

**Обзорная лекция** – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию.

В зависимости от предмета изучаемой дисциплины могут быть использованы:

**Проблемная лекция.** На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения, анализа традиционных и современных точек зрения.

**Лекция-визуализация** представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

**Лекция-пресс-конференция** проводится как научно-практическое занятие с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему.

### *Рекомендации обучающимся.*

Помощь обучающемуся во время лекции может оказать конспект. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного. Не существует какого-либо единого для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы

---

<sup>1</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ положения «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Конспектируя лекцию, надо стремиться не дословно воспроизвести речь лектора, а уловить главную мысль и кратко ее записать.

Чтобы облегчить эту задачу, можно использовать систему сокращений часто встречающихся слов и словосочетаний. Для этого используют аббревиатуры или первые буквы слова и их окончания. Но, вводя сокращения, нужно помнить, что конспект должен легко читаться, расшифровку неочевидных сокращений нужно дать на специальной странице.

Материал лекций часто приходится дополнять, поэтому записи следует вести свободно, с широкими полями или оставляя свободные страницы (через одну, или в конце каждой лекции).

Свободное место приходится оставлять, если по ходу лекции вы не успеваете дописать слово или окончание фразы, зарисовать схему и т.д.

Многие лекторы в процессе лекции используют схемы, таблицы. Желательно научиться зарисовывать их быстро, от руки.

При подготовке теоретического материала старайтесь ничего не переписывать механически, добивайтесь не простого запоминания, а осмысленного усвоения.

Если смысл какого-то абзаца не ясен, отметьте незнакомые термины, найдите их определения (словарь, предметный указатель). Перечитайте абзац еще раз, подставляя вместо терминов их определения. Перескажите себе содержание абзаца своими словами. Выразите смысл абзаца коротким предложением. Такая работа поможет составить план или краткий конспект прочитанного.

## 2. Методические рекомендации по реализации интерактивных технологий<sup>2</sup>

### *Рекомендации преподавателям.*

**Интерактивные технологии** - это технологии, в которых обучение происходит во взаимодействии всех обучающихся, включая педагога. Каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

**Игровые технологии** - предполагают разыгрывание ситуаций по решению проблем, связанных с профессиональной деятельностью, карьерой, человеческими взаимоотношениями и личными трудностями. Каждый обучающийся играет роль конкретного участника в заданных инструкцией обстоятельствах. Примеры некоторых из них:

**ролевые игры** - участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблему или ситуацию с использованием (с имитацией) известных, устоявшихся процедур, например: судебный процесс, общественные слушания и др. Для подготовки и проведения игры предварительно планируется все, что необходимо для ролевой игры: реквизиты, мизансцены; продумывается активное участие всей группы и вопросы для подведения итогов (подведение итогов - важнейшая часть игры);

**деловая игра** - воссоздает предметное и социальное содержание будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирует такие системы отношений, которые характерны для этой деятельности как целого. В этих играх отрабатывается

---

<sup>2</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ «Положения об организации самостоятельной работы обучающихся», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, графики, таблицы, документы) воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным сущностным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом временном промежутке;

**организационно-деятельностные игры** - это игровая технология анализа и решения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Игры ориентированы на поиск решения проблем, требующих новых нетривиальных подходов. Они обладают большей неопределенностью, чем деловые игры, как в процедуре проведения, содержании обсуждения, так и в предсказуемости получаемых результатов;

**блиц-игры по работе с учебными текстами** - кратковременные игровые взаимодействия в процессе обучения, направленные на проверку или закрепление знаний. Блиц-игры способствуют развитию коммуникабельности, целеустремленности, познавательной и интеллектуальной активности учащихся и т.п. Достоинство блиц-игр состоит еще и в том, что их одинаково результативно можно использовать на разных этапах занятия: в его начале, в ходе изложения нового материала, при закреплении и проверке знаний.

**Дискуссионные технологии** - это технологии, основанные на организационной коммуникации по поводу какого-либо спорного вопроса или проблемы. Они дают возможность путем использования в процессе публичного спора, системы логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения могут выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи из профессиональной практики. Предметом дискуссии могут быть межличностные отношения самих участников группы. В профессиональном обучении популярны следующие дискуссии:

**круглый стол** - технология предполагает беседу, в которой на равных участвуют 15-25 человек и в которой происходит обмен мнениями между всеми участниками. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть её с разных сторон, осмыслить, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Важным достоинством круглого стола для студентов является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание.

**диспут** - на таком занятии проверяется способность обучающихся к поиску истины на основе полученных знаний и сформировавшихся убеждений, вырабатываются навыки ведения дискуссии по сложным проблемам.

На обсуждение выносятся, как правило, два-три вопроса. В соответствии с ними создаются «малые полемические группы» - по две на каждый вопрос. Одна из них раскрывает суть проблемы и предлагает ее решение, а другая выступает в качестве оппонента, выдвигает контраргументы и свое понимание путей выхода из создавшейся ситуации;

**форум - обсуждение**, в ходе которого экспертная группа вступает в обмен мнениями с «аудиторией». На форуме обычно обсуждается одна проблема;

**симпозиум** - более формализованное, регламентированное (по сравнению с вышеперечисленными) обсуждение, в ходе которого участники выступают с сообщениями, представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы «аудитории». Обсуждение, как правило, ведется через ведущего;

**дебаты** - явно формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников - представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), - и опровержений. В них обсуждение начинается с выступления представителей от каждой из сторон, после чего трибуна предоставляется для вопросов и комментариев участников поочередно от каждой стороны. Преподаватель, имея свою собственную четкую идейную позицию, в дебатах участвует как наблюдатель, оценивающий не идейные взгляды участников а уровень профессионализма в понимании существа идеологий и программ;

**пленарная дискуссия** - открытые пленарные дискуссии обычно возникают в процессе обмена мнениями по окончании какой-либо групповой деятельности, и преподаватель может управлять возникновением таких дискуссий;

**мозговой штурм** - это способ получения большого количества идей по конкретной теме от группы людей за короткий период времени. Это великолепный метод повышения мотивации студентов в процессе занятий и оживления отдельных занятий. Данная техника эффективна лишь в том случае, если разрабатывается конкретная и точная проблема, если же проблема слишком обширна или сложна, то мозговой штурм будет менее эффективен;

**идейная карусель** - организуется последовательное обсуждение предложенных вопросов с последующим принятием коллективного решения.

**приоритеты** - участники разбиваются на группы по 4-5 человек в каждой. В группах они разрабатывают единую систему приоритетов. Затем все участники собираются для совместной дискуссии. Малые группы докладывают о своих результатах и спорных случаях;

**квадро** - многие дискуссии становятся неконструктивными из-за того, что участники изначально не определили свои позиции по обсуждаемому вопросу. Технология «Квадро» помогает выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса;

**кейс-технология** - предполагает обучение с использованием моделей реальных ситуаций. Студенты должны проанализировать ситуацию (кейс), разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Ситуации могут быть основаны на реальном и вымышленном фактическом материале. Кейсы отличаются от задач, используемых при проведении семинарских и практических занятий, так как имеют много решений и множество альтернативных путей, приводящих к ним. В результате разбора кейса студенты составляют и представляют отчет (письменный анализ), на выполнение которого отводится определенное время, что позволяет им более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

К кейс-технологиям относятся технология ситуационного анализа, ситуационные задачи и упражнения, анализ конкретных ситуаций (кейс-стади):

**Технология ситуационного анализа** понимается событие, которое включает в себя противоречие или выступает в противоречии с окружающей средой. Как правило, эти ситуации характеризуются неопределенностью, непредсказуемостью появления и представляют собой нежелательное нарушение или отклонение в социальных, экономических, организационных, педагогических, производственных и технологических процессах. В методологическом контексте кейс-метод можно представить как сложную систему, в которую интегрированы различные методы познания. В него входят моделирование, системный анализ, проблемный метод, мысленный эксперимент, методы описания, классификации, игровые методы, которые выполняют в кейс-технологии свои функции.

В основе **ситуационного упражнения** другой разновидности кейс-технологий также лежит конкретная ситуация. Однако материал в ней подкреплен результатами специальных исследований, формами статистической отчетности и другой информацией.

**Ситуационная задача** отличается от конкретной ситуации по нескольким признакам:

- а) более четкая постановка задачи как с качественной, так и с количественной точки зрения;
- б) анализ реальных данных конкретной организации при недостатке исходной информации для имитации вероятностного характера деятельности;
- с) необходимость выполнить расчеты (экономические, математические, технические и др.);
- д) представление результата решения в виде количественных показателей, графиков, формул, графически изображенных структур;
- е) многовариантность возможных решений.

**Кейс-стади** это вид учебного занятия, сочетающий в себе несколько методов (самостоятельная работа с научной литературой, учебной информацией, документами; анализ конкретных ситуаций; мозговой штурм; дискуссия; метод проектов и др.) и форм (практического занятия, семинара, деловой или ролевой игры и др.) обучения. Использование метода «кейс-стади» особенно ценно при изучении тех разделов учебных дисциплин, где необходимо осуществить сравнительный анализ, и где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а имеется несколько научных подходов, взглядов, точек зрения.

**Тренинговые технологии** - это технологии, организующие деятельность по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач практики, а также социальных установок.

Тренинги состоят из комплекса разнообразных упражнений и игр, объединенных в систему небольшими теоретическими модулями (по 5-15 мин.). Они достаточно разнообразны по своему целевому назначению (от обучающих и развивающих до психокоррекционных и психотерапевтических), содержанию, формам (тренинги, семинары-тренинги, тренинги-марафоны и др.) и техникам проведения:

*партнерская беседа* - технология ориентирована на приобретение и развитие общекультурных навыков и умений делового взаимодействия, формирования команды, разрешения межличностных конфликтов, проведения деловых совещаний, телефонной коммуникации;

*социально-психологический тренинг* - технология нацелена на формирование и развитие установок и ценностных ориентаций, необходимых для успешного межличностного и межгруппового общения, развитие способностей адекватно воспринимать себя и других людей.

**Тестовые технологии** - позволяют сопоставить уровень подготовки студентов. Тесты применяются при текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов.

Контроль можно осуществлять с привлечением разнообразных технических средств. Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знания и понимания. В настоящее время в дидактике высшей школы четыре основные формы тестовых заданий:

- а) задания закрытой формы, в которых обучающийся выбирает правильный ответ из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор;
- б) задания открытой формы, когда ответы дают сами студенты, дописывая ключевое слово в утверждении и превращая его в истинное или ложное;
- в) задания на соответствие, в которых элементам одного множества требуется сопоставить элементы другого множества, причем число элементов во втором множестве должно на 20-30% превышать число элементов первого множества;
- г) задания на установление правильной последовательности. Студент указывает с помощью нумерации операций, действий или вычислений требуемую заданием последовательности. Такие задания хороши в тех областях учебной или профессиональной деятельности, которые хорошо алгоритмируются.

**Рефлексивные технологии** - это технологии осознания субъектом образования своей деятельности, ее продуктов:



**рефлексивное портфолио** - представляет собой технологию активного, самостоятельного, творческого осмысления учебно-познавательной деятельности, индивидуализации содержания, глубины и темпов обучения. Рефлексировать значит размышлять о явлениях и событиях на основе приобретенного опыта, находить пути дальнейшего использования полученных знаний и умений, критически анализировать свою собственную деятельность для определения сильных и слабых сторон и выявлять возможности их устранения. Это путь совершенствования себя.

Использование портфолио в учебном процессе способствует развитию у студентов навыков работы с различными видами учебной и профессиональной информации, формированию профессиональной рефлексии, а также профессиональных и общекультурных компетенций. Важное значение в процессе обучения студентов в вузе имеют средства обучения, которые дают возможность полнее и глубже, доходчивее и проще изложить содержание излагаемого материала, способствуют формированию положительных мотивов учения.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Целесообразно использовать разные интерактивные формы обучения для решения поставленной задачи

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

Преподаватель производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе. Преподаватель информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии

Исходным материалом для организации и проведения интерактивного занятия может являться задача из практикума, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае интерактивное занятие предполагает участие максимального количества обучающихся группы и, чаще всего, распределение между ними определенных ролей.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

#### ***Рекомендации обучающимся.***

Обучающиеся знакомятся с предлагаемой ситуацией, проблемой, задачей, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь. Необходимо добиться однозначного понимания терминов, понятий, определений и т.п. Для этого следует уточнить понятийный аппарат при помощи нормативно-правовых актов, учебной или научной литературы. При необходимости следует воспользоваться консультацией преподавателя.

Следует оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой

При работе в группе необходимо следовать следующим примерным правилам:

- уважать мнение участников
- быть активным
- быть доброжелательным

- не перебивать
- быть ответственным
- быть открытым для взаимодействия
- придерживаться регламента
- уважать правила работы в группе
- стремиться найти истину<sup>3</sup>.

## **II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ<sup>4</sup>.**

### ***Рекомендации преподавателям.***

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности (с участием и без участия в этом процессе педагогических работников).

***Цель самостоятельной работы*** - это систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобретение навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

***Форма самостоятельной работы*** обучающихся - четко сформулированное в рабочей программе дисциплины задание обучающемуся, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля.

### ***Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть:***

- написание реферата, подготовка доклада;
- конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям, работа с первоисточниками;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно--методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, тестированию, экзаменам;
- составление литературного обзора по научной тематике;
- подготовка рецензий на статью, различные литературные источники;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Преподавателям следует определиться с видами самостоятельной работы и прописать особенности их выполнения в методических рекомендациях по дисциплинам. Следует сформулировать темы рефератов, указать на источники, которые необходимо

<sup>3</sup> Материал составлен в соответствии с разработанным в УлГУ положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования»

<sup>4</sup> Материал составлен с учетом разработанного в УлГУ «Положения об организации самостоятельной работы обучающихся», понятийный аппарат цитируется из указанного положения.

законспектировать; сформулировать контрольные вопросы; подготовить задания для контрольной работы ит.д.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

**Контроль самостоятельной работы обучающихся** — это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины (модуля), прохождения практики. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

**Виды контроля:** проверка реферата, тестирование.

### **Рекомендации обучающимся.**

**Самостоятельная работа** обучающихся — это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе педагогических работников.

**Такая работа может быть текущей**, т.е. основанной на подготовке обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине; или **творческой** (проблемно-ориентированной), предполагающей самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины.

**При подготовке к текущим аудиторным занятиям обучающимся следует:**

- рационально использовать время в целях самообразования и самообучения,
- обеспечить возможности для ежедневных занятий,
- изучить необходимые нормативные правовые акты по теме занятия,
- изучить учебную и специальную литературу по теме занятия,
- подготовить ответы на предлагаемые вопросы преподавателя по теме занятия,
- решить задачу,
- выполнить тестовое задание,
- подготовиться к контрольной работе,
- составить конспект и т.д.

**Творческая работа обучающихся может осуществляться в различных формах (письменной, устной).**

Наиболее эффективными формами заданий, выполняемых обучающимися в процессе обучения в вузе и развивающих самостоятельность — это написание рефератов, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения. Почти на всех этапах работа осуществляется самостоятельно. За время выполнения творческой работы у обучающегося развиваются навыки и методы работы с нормативными правовыми актами, судебной практикой, литературой, исследовательские навыки и др.

**Реферат** — самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

**Целью** написания рефератов является формирование у обучающихся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); грамотного оформления и изложения содержания реферата; интереса к определенной научной и практической проблематике для дальнейшего исследования ее в процессе обучения.

**Основные задачи обучающегося при написании реферата:**

- комплексный анализ нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, судебной практики по теме исследования;

- использование источников информации по теме исследования для правильного понимания авторских позиции;
- изложение собственного мнения по исследуемой проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой согласен автор работы.

*Структура реферата:*

1. Титульный лист

2. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, обоснованию выбора темы, определению цели, задач, разработанности темы в научных кругах.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается сущность избранной темы исследования с соответствующими выводами по ходу изложения материала.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе текста работы с учетом исследуемых проблем. Выводы должны быть краткими и четкими.

4. Список источников и литературы. В данном списке указываются источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, а также изученные им в связи с его подготовкой.

Работа должна быть выполнена самостоятельно каждым конкретным обучающимся. Оформление реферата должно соответствовать установленным требованиям и требованиям библиографических стандартов.

Выбор конкретной темы реферата осуществляется студентом самостоятельно с последующим его согласованием с преподавателем в устной или электронной форме (путем направления письма преподавателю на электронную почту). Подготовленный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на семинарском занятии или в индивидуальном порядке.

Объем реферата не должен быть менее 10 страниц текста, выполненного 12 размером шрифта Times New Roman, 1,5 межстрочный интервал. Оформление реферата должно соответствовать установленным требованиям. Работы, не соответствующие требованиям к их оформлению, не принимаются к проверке и последующей защите.

Рефераты могут быть следующих видов:

1) реферат-обобщение – при подготовке такого реферата студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) реферат-рецензия – при подготовке такого реферата студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Защита подготовленного реферата осуществляется студентом публично в зависимости от вида реферата в одной из следующих форм: 1) путем презентации подготовленного реферата и участия в последующей дискуссии; 2) путем участия в обсуждении, посвященном определенной теме (в том случае, если рефераты нескольких студентов посвящены одному и тому же, либо смежным дискуссионным вопросам); 3) в индивидуальном порядке.

### **Изучение материалов актуальной судебной практики**

Изучение судебной практики представляет собой одну из форм самостоятельной работы студентов, необходимых для осмысления теоретического материала и выявления проблем правового регулирования, имеющих место в практике применения законодательных положений.

Результатом изучения судебной практики является подготовленный студентом краткий обзор судебной практики по различным категориям гражданских дел, опубликованных на сайтах Верховного суда РФ, судов общей юрисдикции субъектов РФ и арбитражных судов субъектов РФ и округов, а также в справочных правовых системах.

Выбор конкретной категории споров осуществляется студентом самостоятельно с последующим согласованием ее с преподавателем в устной или письменной форме (в том числе посредством отправки информации на электронную почту). При выборе темы целесообразно ориентироваться на содержание тем курса «Жилищное право».

В обзоре должны быть использованы как минимум пять примеров из судебной практики – дела, рассмотренные судами в течение последних лет. Существо дела излагается кратко, без перечисления процессуальных аспектов движения дела, в начале каждого примера должна быть сформулирована правовая позиция (резюме). В примечании или в сноске к примерам должны быть указаны полные данные о судебном постановлении: наименование суда, дата и номер судебного постановления, источник опубликования (в том числе справочные правовые системы или Интернет-ресурс).

Подготовленные обзоры судебной практики должны быть представлены студентом преподавателю для проверки в печатной и (или) электронной форме (посредством отправки на электронную почту не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты их презентации и защиты на семинарском занятии или в индивидуальном порядке. Защита выполненной работы осуществляется студентом публично путем подготовки презентации обзора и ведения последующей дискуссии по вопросам, возникшим в ходе презентации.

### **III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении тем необходимо рассмотреть следующие вопросы.

**Тема 1. Предпринимательство в России организационные и экономические основы**

**Содержание темы:**

Функции, способы, виды и формы осуществления предпринимательской деятельности. Экономическая сущность предпринимательства.

**Тема 2. Общие положения о праве и нормах права**

**Содержание темы:**

Понятие «Право». Норма права и ее характеристики. Источники права и их субординация. Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.

**Тема 3. Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений**

**Содержание темы:**

Общие положения. Возникновение, переход и прекращение права собственности. Защита права собственности.

**Тема 4. Предпринимательские отношения**

**Содержание темы:**

Содержание предпринимательских правоотношений. Объекты предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательских отношений.

**Тема 5. Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор**

**Содержание темы:**

Общие положения о договорах (многосторонних сделках). Заключение договора. Общие положения о договорных обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств. Условия признания договоров недействительными. Изменение и прекращение договорных обязательств.

**Тема 6. Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства**

**Содержание темы:**

Договоры купли-продажи и мены. Договоры аренды. Договоры подряда. Договоры возмездного оказания услуг: общие положения о договорах возмездного оказания услуг; транспортные договоры; договоры займа и кредита; договор франчайзинга; договоры поручения и комиссии; договор доверительного управления; расчеты в предпринимательской деятельности).

**Тема 7. Юридическая ответственность субъектов предпринимательства**

**Содержание темы:**

Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Ответственность субъектов предпринимательства за административные проступки. Ответственность за налоговые правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

**Тема 8. Защита прав предпринимателей в судебном порядке**

**Содержание темы:**

Судебная система Российской Федерации. Особенности участия субъектов предпринимательства в арбитражном процессе.